

Zamawiający:

**Miasto Racibórz
ul. Króla Stefana Batorego 6
47-400 Racibórz**

tel. (32) 75-50-710, fax (32) 75-50-709

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

**„OPRACOWANIE STRATEGII ROZWOJU MIASTA RACIBÓRZ NA LATA
2021-2027 ORAZ PROGRAMU WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI MIASTA
RACIBÓRZ NA LATA 2021-2027”**

Nr ZP. 271.47.2020

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późn. zm.) oraz wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.

Racibórz, wrzesień 2020 r.

§1. Zamawiający.

1. Zamawiającym jest:

Miasto Racibórz
47-400 Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6

NIP 639-10-02-175 REGON 276258397
Telefon 032 755 07 10, fax 032 755 07 09
e-mail: zamowienia@um.raciborz.pl , www.bipraciborz.pl

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

Urząd Miasta Racibórz
Referat Zamówień Publicznych
ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz.

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP.271.47.2020.**

§2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu:

- 1) „Strategii Rozwoju Miasta Racibórz na lata 2021-2027”,
- 2) „Programu wspierania przedsiębiorczości Miasta Racibórz na lata 2021 – 2027”,

wraz ze szczegółową **Diagnozą społeczno – gospodarczo – przestrzenną**, w tym w szczególności: wykonanie niezbędnych w tym celu prac analitycznych, badawczych, koncepcyjnych, redakcyjnych i materiałów uzupełniających, ze wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu spójności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, w tym ze Strategią Rozwoju Województwa oraz strategiami rozwoju ponadlokalnego obejmującymi miasto Racibórz oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z *ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska* oraz o ocenach oddziaływania na środowisko jeżeli nastąpi taka konieczność w wyniku uzgodnień z podmiotami, o których mowa w ustawie.

Wykonawca jest zobligowany do opracowania harmonogramu prowadzonych prac.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 3** do Instrukcji dla oferentów.

2. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego Urząd Miasta Racibórz – Wydział Rozwoju, ul. Króla Stefana Batorego 6, pok. 323 Diagnozę, Strategie oraz Program w ilości po 5 egzemplarzy (każdy z dokumentów) w wersji papierowej oraz na 2 elektronicznych nośnikach danych, zgodnie z pkt. II.3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
3. Pozostałe warunki zostały opisane we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Instrukcji.
4. **Główny kod CPV:**
- Usługi doradcze w zakresie rozwoju 732200000
5. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. **§3. Termin wykonania zamówienia:**
 - 1) Harmonogram prowadzonych prac – **10 dni** od zawarcia umowy.
 - 2) Diagnoza społeczno-gospodarczo-przestrzenna – **60 dni** od dnia zawarcia umowy
 - 3) Opracowanie *Strategii Rozwoju Miasta Racibórz na lata 2021-2027* – do dnia **31.10.2021 r.**
 - 4) Opracowanie *Programu wspierania przedsiębiorczości Miasta Racibórz na lata 2021 – 2027* – do dnia **30.11.2021 r.**

§4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedstawić Oferenci.

- 4.1. Formularz oferty wg **załącznika nr 1**.
- 4.2. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – **załącznik nr 4**.
- 4.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
(w przypadku możliwości elektronicznego pobrania wpisu Zamawiający sam pozyska powyższy dokument)

§5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami.

1. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i oferenci przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje należy przekazywać na:
 - fax 32 755 07 09,
 - e-mail : zamowienia@um.raciborz.pl
 - adres strony internetowej <http://www.bipraciborz.pl>,
2. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji dla Oferentów.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - w sprawach proceduralnych – Pani Klaudia Sobiech, Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych, pok. 310, tel. 32 755 07 10, fax 32 755 07 09,

e-mail: zamowienia@um.raciborz.pl,

- w sprawach przedmiotu zamówienia:

1) w zakresie Diagnozy i Strategii:

Ilona Bojczuk, tel.: 032 755 07 94, mail: bojczuk.ilona@um.raciborz.pl

2) w zakresie Programu:

Wojciech Hipnarowicz, tel.: 032 755 07 21, mail: hipnarowicz.wojciech@um.raciborz.pl

§6. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1**.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym;
Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginal upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
4. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. Opakowanie oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia, słowami NIE OTWIERAĆ PRZED oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

§7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **pok. 310** Urzędu Miasta, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz w terminie do dnia **30 września 2020 r. godz. 11.30**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **30 września 2020 r.** o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego, **pok. 310**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

6. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Oferenta oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bipraciborz.pl

§8. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178).
2. Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Instrukcji) ceny brutto, ceny netto, podatku VAT za całość zamówienia.
3. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
8. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
9. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie ilość pkt.
1.	C1. Cena	60
2.	C2. Doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia:	
	C2a) doświadczenie eksperta w zakresie opracowania dokumentu strategicznego lub operacyjnego takiego jak: strategię zrównoważonego rozwoju, studium uwarunkowań, program rewitalizacji.	25
	C2b) doświadczenie eksperta w zakresie opracowania dokumentu operacyjnego lub strategicznego z zakresu wspierania lub rozwoju przedsiębiorczości lub promocji gospodarczej lub strategii pozyskiwania inwestorów lub rozwoju gospodarczego miasta, regionu lub makroregionu.	15
	Razem	100

Oferty zostaną ocenione wg wzorów:

C1 Cena oferty:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 60 \text{ pkt}$$

C2 Doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia:

C2a) doświadczenie eksperta w zakresie opracowania dokumentu strategicznego lub operacyjnego takiego jak: strategię zrównoważonego rozwoju, studium uwarunkowań, program rewitalizacji.

Zamawiający przyzna punkty za każdy opracowany przez eksperta o stopniu naukowym co najmniej doktora jako autora lub współautora w okresie ostatnich pięciu lat poprzedzających złożenie oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: dokumentu programowego o charakterze strategicznym lub operacyjnym takiego jak: strategia zrównoważonego rozwoju, studium uwarunkowań, program rewitalizacji.

Przyznana punktacja za opracowanie dokumentów strategicznych:

a) co najmniej 3 opracowania i powyżej – 25 pkt

b) co najmniej 2 opracowania – 15 pkt

c) 1 opracowanie – 5 pkt

Uwaga! Za przedmiotowe kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 25 pkt.

C2b) doświadczenie eksperta w zakresie opracowania dokumentu operacyjnego lub strategicznego z zakresu wspierania lub rozwoju przedsiębiorczości lub promocji gospodarczej lub strategii pozyskiwania inwestorów lub rozwoju gospodarczego miasta, regionu lub makroregionu.

Zamawiający przyzna punkty za każdy opracowany przez eksperta o stopniu naukowym co najmniej doktora jako autora lub współautora w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: dokumentu operacyjnego lub strategicznego z zakresu wspierania lub rozwoju przedsiębiorczości lub promocji gospodarczej lub strategii pozyskiwania inwestorów lub rozwoju gospodarczego miasta, regionu lub makroregionu.

a) 2 opracowania i powyżej – 15 pkt

b) 1 opracowanie – 10 pkt

c) brak opracowania – 0 pkt

Uwaga! Za przedmiotowe kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 15 pkt.

Nie dopuszcza się łączenia doświadczenia wskazanych wyżej ekspertów, należy wykazać po jednej osobie dla każdego z kryterium.

2. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane na podstawie punktacji uzyskanej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy roznieć ofertę, która nie podlega odrzuceniu i otrzymała najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria oceny.

4. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, poprzez zamieszczenie informacji na własnej stronie internetowej oraz na „Tablicy ogłoszeń” w swojej siedzibie.

§10. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2**.

2. Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

§11. Załączniki:

- Nr 1 – Formularz oferty.
- Nr 2 – Wzór umowy.
- Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
- Nr 5 – Klauzula informacyjna RODO.

Prezydent Miasta

**Dariusz Polowy
(zatwierdzam)**

Racibórz, 22 września 2020 r.